

廃試薬の処分申込みについて

廃試薬処理申込票のほか、薬品管理システムTsukuba-CRISの廃棄登録データでも処分申込みができるようになりました

不要となった試薬類の発生

薬品管理システムTsukuba-CRISで
在庫管理している試薬類

紙帳簿等で管理している試薬類
管理不要の一般試薬類

CRIS登録済の試薬は
手作業でのリスト化も可

Tsukuba-CRISの廃棄登録による
廃棄予定試薬のリスト化

廃試薬処理申込票(Excelファイル)
による廃棄予定試薬のリスト化

♡ こっちの方が楽!

リスト化した廃試薬一覧表(Excelファイル)
を環境安全管理室へ送付

手順と注意事項を
良く確認してリス
ト化してください

リストを確認後、以下を返送します
○受付番号・ラベル番号入りリスト（電子メール）
○貼付用ラベル番号シール（教職員宛使送便）

送られてきたラベル番号シールを試薬ビンに貼付けてください
貼付け後、日程を調整して環境安全管理室へ搬入となります
搬入日は倉庫の空状況等により異なりますので予めご了承ください

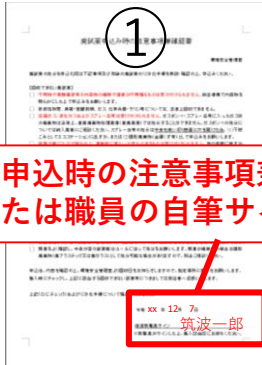
次頁の搬入時の注意
もご覧ください



廃試薬の搬入時の注意

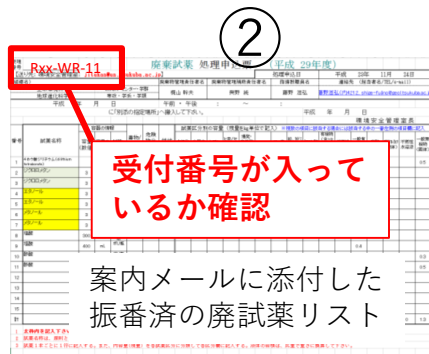
【搬入時にお持ちいただくもの】

- ①廃試薬申込み時の注意事項兼確認書
(排出する教職員の自筆サインが必要です)
- ②廃試薬のリスト（受付番号の入ったもの）
- ③廃棄する試薬（ラベル貼付け済のもの）



廃試薬申込時の注意事項兼確認書
教員または職員の自筆サイン

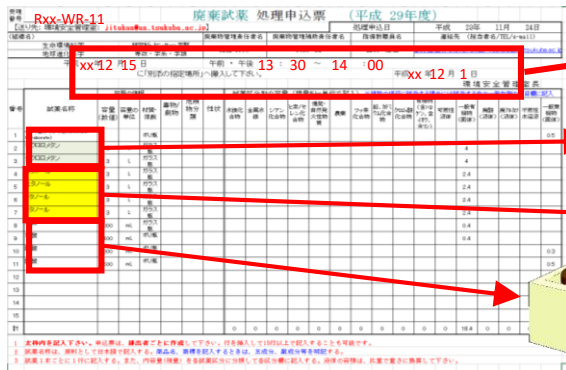
筑波一郎



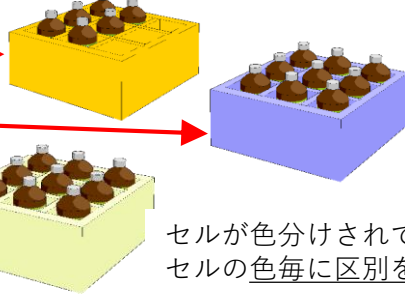
受付番号が入っているか確認

案内メールに添付した
振番済の廃試薬リスト

リストと試薬を合わせて
シールを貼りつける



搬入日時を確認



セルが色分けされていた場合は、
セルの色毎に区別をお願いします

- 試験管など蓋の無い容器、容器や蓋が破損している場合には別の容器に移し替えてください
- 段ボール等で梱包する必要はありません。バット等でもOKです
- バット等を使って搬入された場合、当日または後日にバット等は返却いたします
※返却が不要な場合にはそのまま処分することもできます
- 試薬名のセルが着色されている試薬は処分方法が異なりますので、事前に他の試薬と区別できるようにしておいてください
- 不明物・ガス等および漏えいの危険性のある容器は回収できません。
- その他、「廃試薬リスト化・申込み手順および注意事項」に沿っていない試薬については、回収せずにお持ち帰りいただく場合があります



ビニール袋から
漏れ出している



パラフィルムを
巻いただけで密
封できていない