

筑波大学安否確認システム (ANPIC)
URL: <https://anpic-v-t.jecc.jp/u-tsukuba/>
ログインID: 【学 生】学籍番号(9桁)
【教職員】職員番号(8桁)
パスワード: 初期登録時に登録したパスワード



ログインする

上記URLまたはQRコードからANPICサイトにアクセスします。
あらかじめ設定された、ログインIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンよりログインしてください。

メニュー表示方法

スマートフォンやタブレット端末ではメニューが非表示になっているため、左上部のメニューボタンでメニューを表示し、目的のページを開いてください。

メールアドレス、パスワードを登録、変更する

メニューの「アカウント設定」より、アカウント設定画面にアクセスし、【メール】【ログインパスワード】の「編集する」ボタンから登録または変更をしてください。
メールアドレス登録後、変更完了メールが届いているか確認してください。
※変更完了メールが届かない場合、指定受信設定や、メールアドレスの修正等をおこなった後、テストメールを送信し、【no-reply@jecc.jp】からのメールを受信できることを必ず確認してください。
※メールアドレスの入力間違いにご注意ください。

安否状況を報告する

メールから報告する場合

件 名: 安否状況をお知らせください
(Please report your safety situation)
〇×株式会社 アバンセ花子様

地震が発生しました。(An earthquake has occurred.)
以下のURLをクリックして、安否状況を報告してください。(Please visit the following URL and report your safety situation.)
https://anpic*.jecc.jp/* * * * * /

●上記URLにアクセスできない場合はこちらから↓(If you are unable to access the above URL, please report your safety situation here.)
http://anpic*.jecc.jp/* * * * * /

安否確認メールのURLから安否報告画面にアクセスしてください。
※上記URLからアクセスできない場合、下部のURLからアクセスしてください。

webサイトから報告する場合

安否報告画面で
・設問1(必須)
・設問2(必須)
・コメント(任意)
を選択または入力し、「安否状況を報告する」ボタンから報告してください。

安否を検索する

※安否検索機能は平常時は使用不可。
災害発生時等大学が許可した場合のみ使用可能。

メニューの「安否検索」ボタンより、安否検索画面にアクセスし、安否情報を確認したい相手の氏名または氏名のよみを2文字以上入力して「検索する」ボタンから検索してください。

アンケートに回答する

アンケートメール内にあるURLからアンケート回答画面にアクセスし、質問に回答してください。

メールアドレスやパスワードの登録、変更は、左記のweb編を参考にパソコンやタブレット等からおこなってください。
※安否報告はガラケーからでも可能です。

安否状況を報告する

件 名: 安否状況をお知らせください
(Please report your safety situation)
〇×株式会社 アバンセ花子様

地震が発生しました。(An earthquake has occurred.)
以下のURLをクリックして、安否状況を報告してください。(Please visit the following URL and report your safety situation.)
https://anpic*.jecc.jp/* * * * * /

●上記URLにアクセスできない場合はこちらから↓(If you are unable to access the above URL, please report your safety situation here.)
http://anpic*.jecc.jp/* * * * * /

地震の詳細については以下の通りです。

安否確認メールのURLから安否報告画面にアクセスしてください。
※上記URLからアクセスできない場合、下部のURLからアクセスしてください。

安否報告画面で
・設問1(必須)
・設問2(必須)
・コメント(任意)
を選択または入力し、「安否状況を報告する」ボタンから報告してください。

アンケートに回答する

アンケートメール内にあるURLからアンケート回答画面にアクセスし、質問に回答してください。