

# ANPIC Initial Registration Guide (For faculty members and employees)

To use the “University of Tsukuba Safety Confirmation System (ANPIC)” (hereinafter referred to as the “ANPIC”, the registration of the login password (initial registration) is needed.

Each one should file the initial registration in accordance with the following procedures.

## 1. Things needed for registration

- (1) Login ID (8-digit employee ID number)
- (2) Email address (@u.tsukuba.ac.jp or @un.tsukuba.ac.jp)

※After the initial registration, until one's email address is added, all email from ANPIC will be sent from the above email address.

※Those without the email address of @u.tsukuba.ac.jp or @un.tsukuba.ac.jp should file the initial registration after checking here (2 – 2).

## 2. Procedures of Initial Registration

### 2 – 1 Those with email address (@u.tsukuba.ac.jp or @un.tsukuba.ac.jp)

※ Each one should set the login password(required) in accordance with the following procedures.

- (1) Access the ANPIC Initial Registration Website.

ANPIC Initial Registration Website

<https://anpic-v-t.jecc.jp/u-tsukuba/regist/>



- (2) In the Login ID field, enter one's employee ID number (8 digits) and click “次へ (Next) ”.



安全情報システム ANPIC  
ログイン  
ANPIC初期登録サイトです。  
ログインを行うとメールが送信されますので初期登録を実施してください。  
When logging in, e-mail will be sent so please perform initial registration.

ログインID  
次へ

※ ログイン後、変更完了メールが送信されます。迷惑メール設定をしている場合は「no-reply@jccc.jp」からのメールを許可してください。  
After a login, a change completion e-mail is sent. When you do unsolicited email setting, please admit an email from "no-reply@jccc.jp".

QRコード

※Those with more than one student ID number or employee ID number

The initial registration of the main ID is needed. Confirm the main ID from [this](#) page and enter in the Login ID field.

※New faculty members and employees

After completing the registration in the human resource and salary system of our university, one can log into ANPIC. The data for safety confirmation provide the information of the 1st of each month so according to the date of initial appointment or entry into the system, entry may be allowed from the month following the date of initial appointment.

- (3) The following notice will be received in one's email address (@u.tsukuba.ac.jp or @un.tsukuba.ac.jp) so access the URL in the text of the email.

件名：【筑波大学 安全確認システム】ANPIC 初期登録について

筑波大学 ○○○○様

以下の URL にアクセスし、パスワード、メールアドレスの登録を実施してください。  
ユーザ登録は、こちらから↓

[https://anpic-v-t.jcc.jp/\\*\\*\\*\\*\\*](https://anpic-v-t.jcc.jp/*****)

(有効期限：2 時間)

※For those with both email addresses, [@u.tsukuba.ac.jp](#) and [@un.tsukuba.ac.jp](#), the notice will be received in [@u.tsukuba.ac.jp](#).

※The URL is valid for 2 hours. Register in time. If overdue, conduct the operation from (1) once again.

(4) Enter the “パスワード (password)”, “パスワード[確認用] (then enter the same password [for confirmation])”, and click “登録する (Register) ”.※Registration has yet to be completed.

※Set an arbitrary password by using 6 to 15 half-width alphanumeric characters. Setting a long password is recommended.

※Be careful in managing one's password.

※ Along with the password, an arbitrary email address could be registered to receive safety confirmation emails. In so doing, enter the email addresses that one wants to register in “メールアドレス 2 (Email Address 2) ” and “メールアドレス 3 (Email Address 3) ”. (Additions and revisions may be made after the initial registration.)

(5) The following notice will be received in one's email address (@u.tsukuba.ac.jp or @un.tsukuba.ac.jp) so access the URL in the text of the email.

件名：【筑波大学 安否確認システム】本登録メール

筑波大学 ○○○○様

以下の URL にアクセスし、本登録を実施してください。

本登録は、こちらから↓

[https://anpic\\*jcc.jp/\\* \\* \\* \\* \\* \\* \\* \\* \\* \\*](https://anpic*jcc.jp/* * * * * * * * * *)

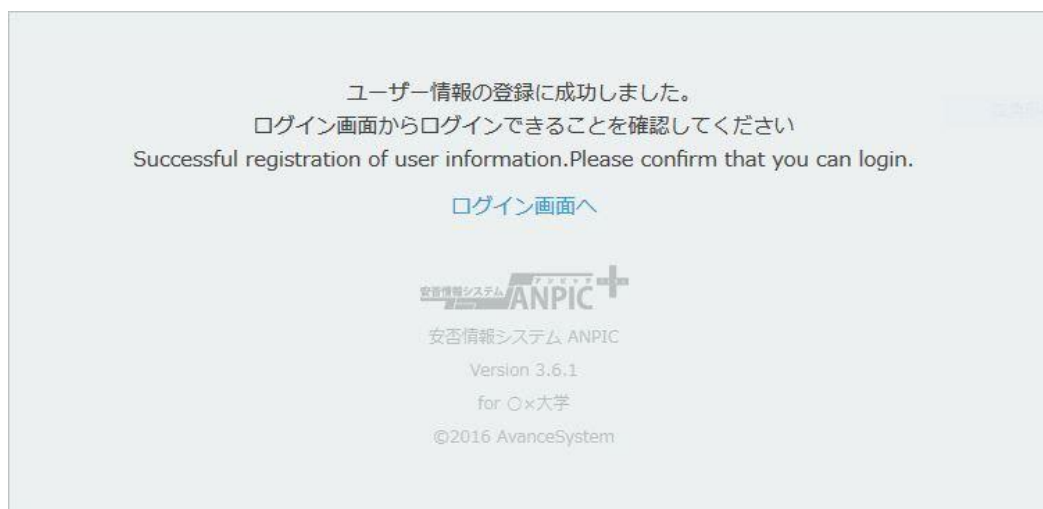
(有効期限：2 時間)

※It will be received in the email address where the notice in 2-1(3) was received.

※The URL is valid for 2 hours. Register in time.

If overdue, conduct the operation from (1) once again.

(6) The completion screen will be displayed.



(7) The operation should be checked if login is possible with one's login ID (8-digit employee ID number) and password registered in 2 – 1 (4) by accessing the ANPIC login screen.

ANPIC Login Website

<https://anpic-v-t.jecc.jp/u-tsukuba/>

A screenshot of the ANPIC login website. The header is blue with the ANPIC+ logo and the text '安全確保・人命救助を優先し、落ち着いて安否報告をしましょう。' (Prioritize safety and saving lives, please report calmly). Below the header, there are two tabs: 'ログイン' (Login) and '安否検索' (Safety Search). The 'ログイン' tab is active. Below the tabs, there are two input fields: 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password). A red rectangle highlights these two fields. Below the input fields is a 'ログイン' (Login) button. At the bottom, there is a link for 'パスワード再設定' (Reset Password). The footer is light blue with links for '免責条項' (Terms of Use) and 'QRコード' (QR Code), and the ANPIC+ logo.

(8) Initial registration has been completed.

**( 9 ) At ANPIC, receipt of the safety report email and making of the safety report are possible from the “Arbitrary Email Address”, “Dedicated App”, and “LINE”. So that one can safely receive the notice in major disasters and disaster drills implemented by our university, registration of an email receivable on one’s mobile phone, LINE, or dedicated app is recommended.**

**For the various setting of the receipt of the safety confirmation notice and procedures, etc. of the safety report, refer to the following:**

※The login ID and password in the dedicated app are the same with those registered at the time the initial setting.

- [ANPIC Easy Operation Guide for LINE and Apps \(English Version\)](#)
- [ANPIC Easy Operation Guide for Feature Phones and the Web \(English Version\)](#)

2 – 2 . Those without an email address given ([@u.tsukuba.ac.jp](mailto:@u.tsukuba.ac.jp) or [@un.tsukuba.ac.jp](mailto:@un.tsukuba.ac.jp))

※Each one should ① change the password (required) and ② register the email address (required) in accordance with the following procedures.

(1) Access the ANPIC Login Website.

ANPIC Login Website

<https://anpic-v-t.jecc.jp/u-tsukuba/>



(2) In the Login ID field, enter one's employee ID number (8 digits) and initial password (※the initial password is the same with the employee ID number) and click “次へ (Next) ”.



※Those with more than one student ID number or employee ID number

The initial registration of the main ID is needed. Confirm the main ID from [this](#) page and enter in the Login ID field.

※New faculty members and employees

After completing the registration in the human resource and salary system of our university, one can log into ANPIC. The data for safety confirmation provide the information of the **1st of each month** so according to the date of initial appointment or entry into the system, entry may be allowed from the month following the date of initial appointment.

(2) Click the “アカウント設定 (Account Setting)” in the menu and the account setting screen will be displayed.



(3) Change the login password.

① Click “パスワードを編集する (Edit password)”.

The screenshot shows the 'アカウント設定' (Account Setting) screen. It contains sections for '基本情報' (Basic Information), 'メール' (Email), and 'スマートフォンアプリ デバイス情報' (Smartphone App Device Information). The 'パスワード' (Password) section at the bottom has a red box around the 'パスワードを編集する' (Edit password) link.

| アカウント設定   |   |
|---|---|
| アカウントを設定します。<br>「ログインID」「パスワード」はログイン時に使用します。<br>「メール (1 ~ 3)」は安否確認メールの受信に使用します。 |   |
| 基本情報  |   |
| 氏名  | あばんせ花子  |
| 氏名 (よみ)   | あばんせ はなこ  |
| 所属組織  | 〇×大学 > 学生 > 文学部 > 人文学科 > 哲学専修 > 1年                                  |
| ログインID  | avancehanako  |
| メール   |   |
| 送信状況 2017/01/16 00:01更新<br>📧 メールアドレスを編集する                                       |   |
| メールアドレス 1   | hotta@avancesys.co.jp<br>※アドレス登録・変更後もしくはメール送信後、<br>送信状況更新まで結果不確かです。 |
| メールアドレス 2   | 未登録   |
| メールアドレス 3   | 未登録   |
| スマートフォンアプリ デバイス情報   |   |
| デバイス名   |   |
| 更新日   |   |
| パスワード   |   |
| パスワードを編集する  |   |

②“現在のパスワード（Enter the current password）”，“新しいパスワード（new password）”，“新しいパスワード[確認用]（then the same new password [for confirmation]）”。After entry, click “変更する（Change）”。

※Set an arbitrary password by using 6 to 15 half-width alphanumeric characters.

Setting a long password is recommended.

※Be careful in managing one's password.

← パスワード設定

現在のパスワード

新しいパスワード

※ 暗号化して保存されます  
6～15文字、半角英数字(大文字と小文字の区別あり)、-(ハイフン)、\_(アンダーバー)、.(ピリオド)

新しいパスワード (確認用)

変更する

#### (4) Add an email address

①Click “メールアドレスを編集する（Edit email address）”。

アカウント設定

アカウントを設定します。  
「ログインID」「パスワード」はログイン時に使用します。  
「メール（1～3）」は安否確認メールの受信に使用します。

基本情報

氏名 あばんせ花子

氏名 (よみ) あばんせ はなこ

所属組織 ○x大学 > 学生 > 文学部 > 人文学科 > 哲学専修 > 1年

ログインID advancehanako

メール

※最新: 2022/04/15 00:01更新  
✏️ メールアドレスを編集する

メールアドレス1 hotta@avancesys.co.jp  
※アドレス登録・変更後もしくはメール送信後、  
送信状況更新まで結果不確かです。 📧 メールをテスト送信する

メールアドレス2 未登録

メールアドレス3 未登録

スマートフォンアプリ デバイス情報

デバイス名

更新日

ログインパスワード  
✏️ パスワードを編集する



②Enter the email address in “メールアドレス 2（Email Address 2）” and “メールアドレス 3（Email Address 3）” and “プライバシーポリシーに同意して変更する（Change in Agreement with the Privacy Policy）”.

※Email Address 1 cannot be changed.

※Other than Email Address 1, it's possible to register 2 email addresses.

← メール設定

入力した情報についても、ANPICプライバシーポリシーに従い、本システムに基づくサービスを提供する目的で利用します。

メールアドレス1 taro@example.com

メールアドレス2 taro2@example.com

メールアドレス3 メールアドレスを入力

※ 変更後、変更完了メールが送信されます。迷惑メール設定をしている場合は「no-reply@jecc.jp」からのメールを許可してください。

プライバシーポリシー

プライバシーポリシーに同意して変更する

③Check the receipt of an email acknowledging the completion of the change.

件名：【筑波大学 安否確認システム】メールアドレス2（3）変更完了

筑波大学 ○○○○様

メールアドレス2（3）が変更されました。

新しいメールアドレス2：○○@example.co.jp

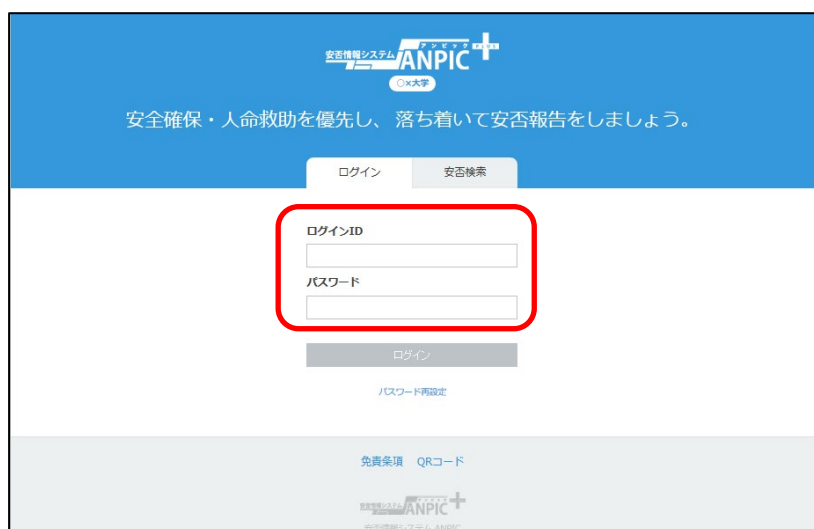
※If the email has not been received, check the email address and change the setting to receive email from the selected email address of [no-reply@jecc.jp] .

※Check [how to receive email from selected email addresses in each mobile phone carrier, if.](#)

- (5) After logout, the operation should be checked if login is possible with one's login ID (8-digit employee ID number) and new password.

ANPIC Login Website

<https://anpic-v-t.jecc.jp/u-tsukuba/>



- (6) Initial registration has been completed.

(7) At ANPIC, receipt of the safety report email and making of the safety report are possible from the “Arbitrary Email Address”, “Dedicated App”, and “LINE”. So that one can safely receive the notice in major disasters and disaster drills implemented by our university, registration of an email receivable on one's mobile phone, LINE, or dedicated app is recommended.

For the various setting of the receipt of the safety confirmation notice and procedures, etc. of the safety report, refer to the following:

※The login ID and password in the dedicated app are the same with those set at the time the initial setting.

- [ANPIC Easy Operation Guide for LINE and Apps \(English Version\)](#)
- [ANPIC Easy Operation Guide for Feature Phones and the Web \(English Version\)](#)